БУ ВО ХМАО-Югры

«Сургутский Государственный Университет»

Политехнический институт

Кафедра «АСОИУ»

Отчет

по лабораторной работе №1

**Текстовый процессор MS Office Word**

Выполнил: 606-11

Демьянцев В.В.

Проверил:

Сургут, 2021 г.

Содержание

[1. Ввод и редактирование текста, определение режимов и масштаба просмотра документа. Гиперссылки. 3](#__RefHeading___Toc2216_838092684)

[2. Форматирование текста 4](#__RefHeading___Toc1646_3886534731)

[3. Вставка графических объектов. Печать документа 5](#__RefHeading___Toc2805_773355982)

[4. Редактор формул Microsoft Equation 6](#__RefHeading___Toc2807_773355982)

[5. Таблицы в текстовом редакторе Word 7](#__RefHeading___Toc5132_773355982)

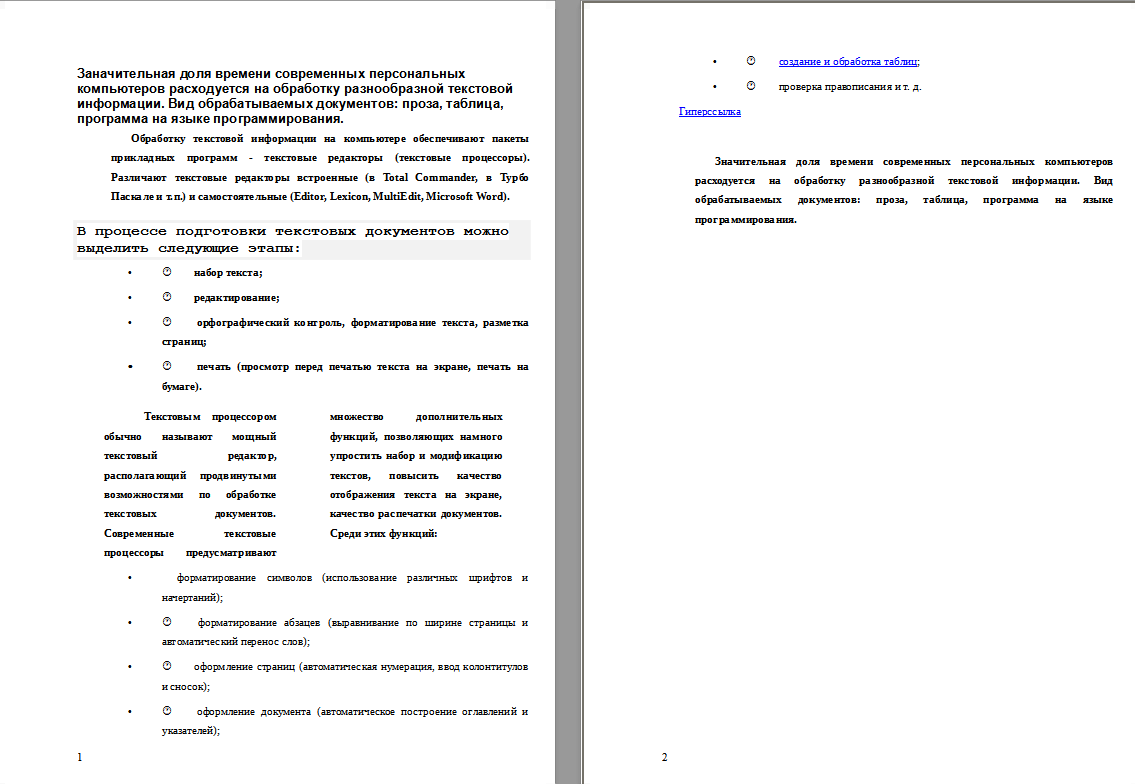
[6. Создание и редактирование колонтитулов, оглавления и указателя 9](#__RefHeading___Toc5134_773355982)

[7. Применение шаблонов и мастеров 10](#__RefHeading___Toc5136_773355982)

# 1. Ввод и редактирование текста, определение режимов и масштаба просмотра документа. Гиперссылки.

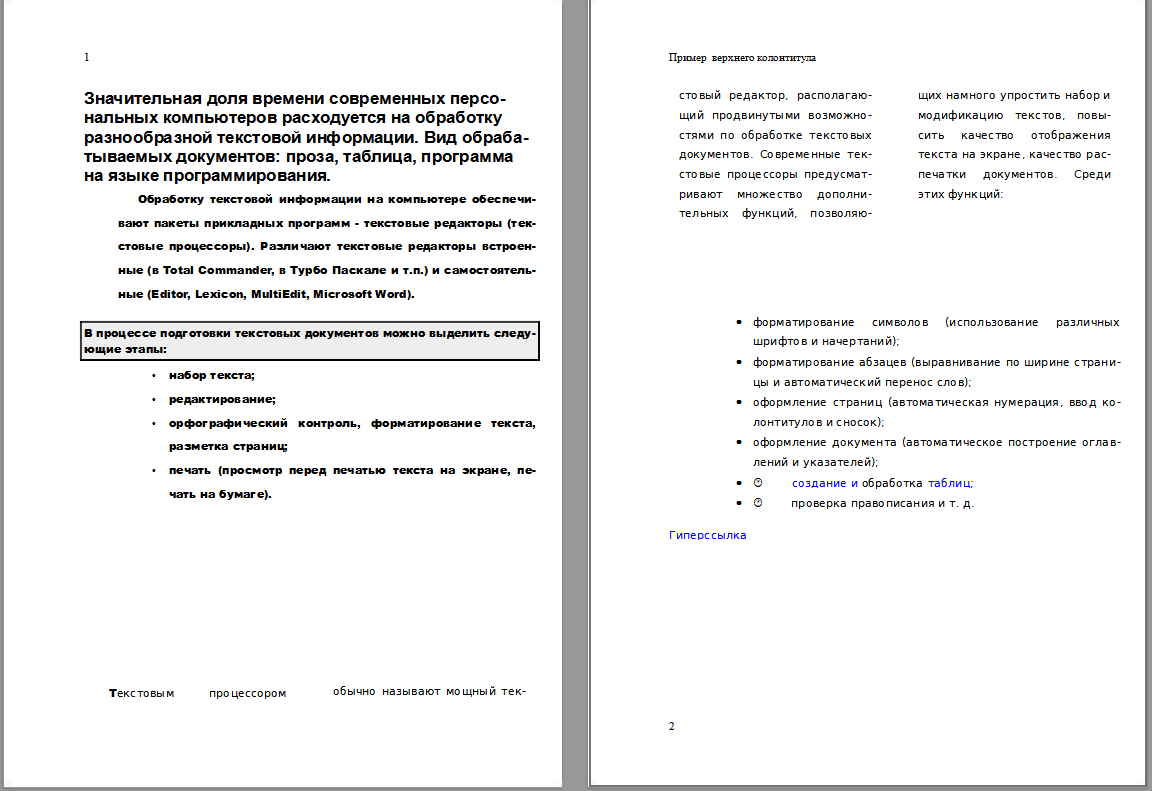
В задании нужно было ввести текст данный в лабораторной, сделать в нем несколько гиперссылок и изучить некоторые возможности редактора.

Результат проделанной работы:



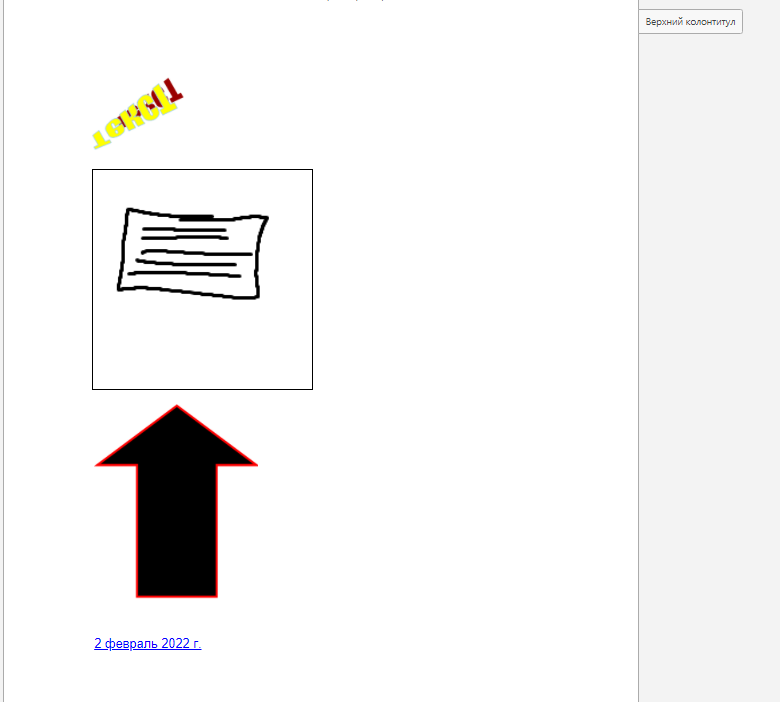
# 2. Форматирование текста

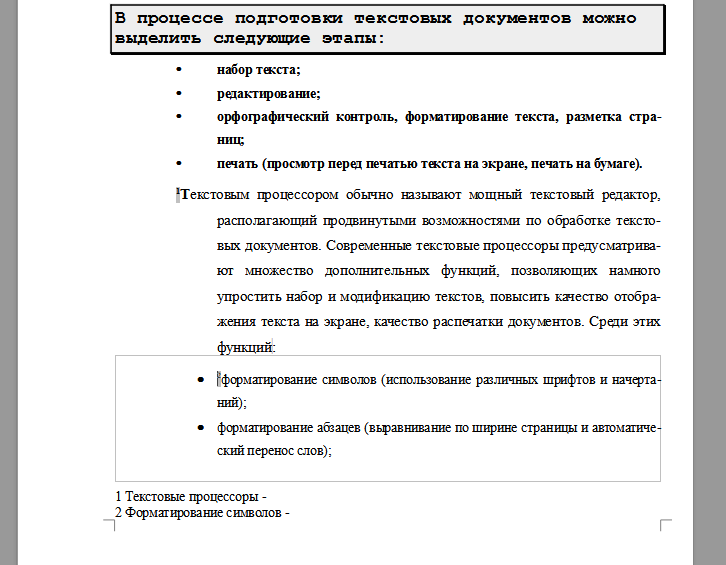
**В этом задании нужно было отформатировать текст из первого**

****

# 3. Вставка графических объектов. Печать документа

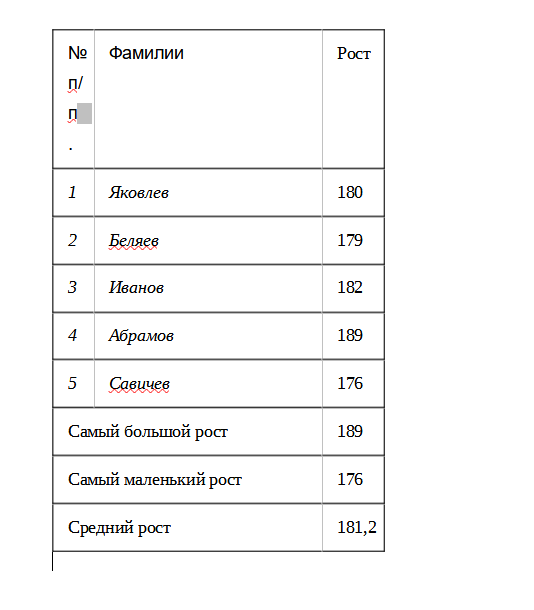
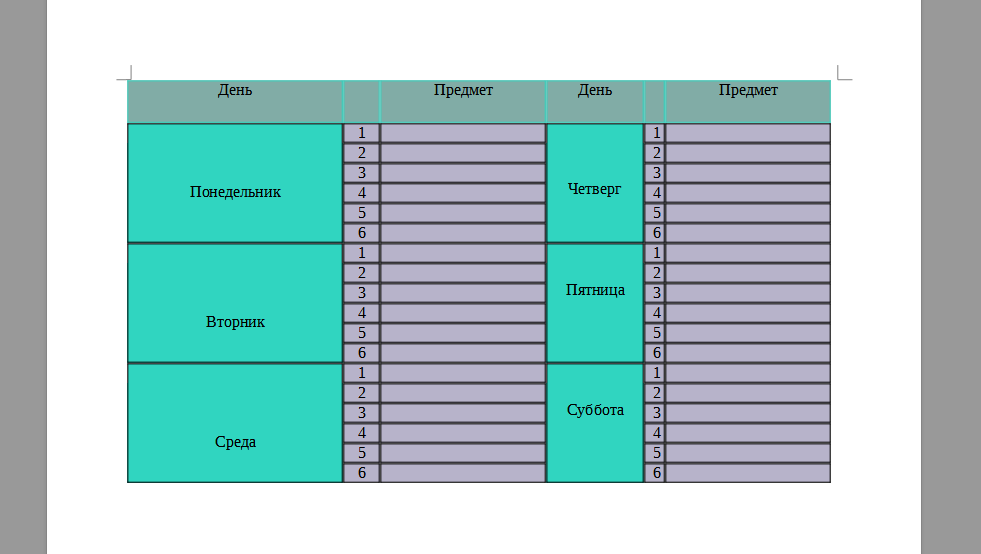
Здесь нужно было вставить в текст изображение из файла и WordArt\

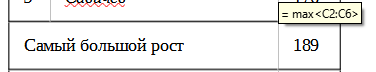
Далее в задании нужно было добавить в текст сноски:



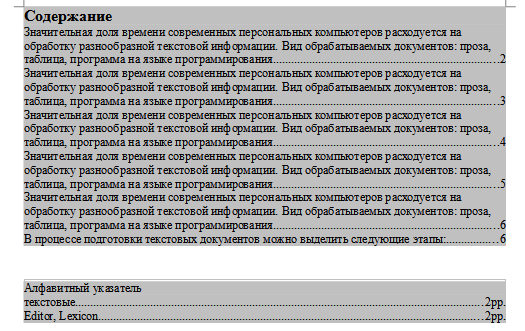
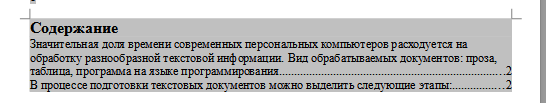
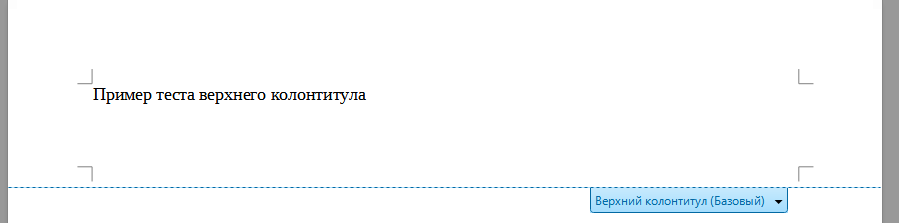
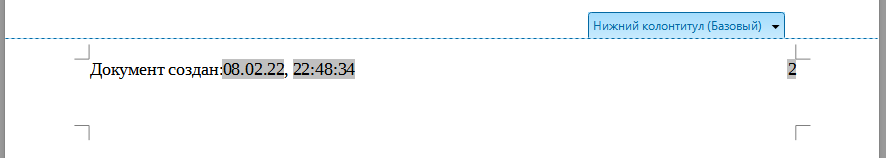
# 4. Редактор формул Microsoft Equation

# 5. Таблицы в текстовом редакторе Word





# 6. Создание и редактирование колонтитулов, оглавления и указателя



# 7. Применение шаблонов и мастеров

